

3. Требования к логопедическому кабинету

3.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

3.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

3.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона хранения дидактического и методического материала, учебно-образовательная зона, зона индивидуальных занятий.

4. Оборудование логопедического кабинета

4.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и multifunctionality.

4.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;

- стул;

- компьютер;

- принтер;

4.3. Зона хранения дидактического и методического материала:

- шкафы, стеллажи, полки для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации.

4.4. В учебно-образовательной зоне:

- наборное полотно;

- настенная азбука;

- доска;

- настольно-печатные игры;

- дидактический материал, учебно-методические пособия;

- магнитная доска.

4.5. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;

- зеркала для индивидуальной работы;

- настенное зеркало;

- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);

- пособия для индивидуальных занятий.

5. Документация логопедического кабинета

5.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

5.2. Рабочая программа учителя-логопеда.

5.3. Журнал учета посещаемости занятий детьми.

5.4. Речевые карты воспитанников.

5.5. Годовой план работы учителя-логопеда на учебный год.

5.6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

5.7. Календарно-тематический план деятельности учителя-логопеда на учебный год.

5.8. Регламент НОД.

5.9. График работы учителя – логопеда.

5.10. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

5.11. Журнал учета движения детей.

5.12. Конспекты фронтальных занятий с детьми.

5.13. Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.

- 5.14. Паспорт кабинета учителя-логопеда.
- 5.15. Копии отчетов о проделанной работе за учебный год.
- 5.16. Журнал консультаций.
- 5.17. Тетради индивидуальной работы с каждым ребенком.
- 5.18. Журнал профилактической работы.

6. Ответственность за кабинет

6.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

6.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

7. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

7.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

7.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

7.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

7.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

7.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов.

7.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.